



# DE ROESTENBURGH

Roestenburgseweg 3B  
5473 XT Dinther  
06-23422929  
www.deroestenburgh.nl  
info@deroestenburgh.nl  
IBAN NL93 RABO 0117 7800 49

## Klachtenregeling

inzake workshops en opleidingen

### Doel:

Borgen dat een eventuele klacht over de uitvoering van een workshop of opleiding, zorgvuldig en objectief behandeld wordt. Hiertoe is naast deze klachtenregeling de functie van onafhankelijke derde in het leven gesteld, die indien bespreking van de klacht met de directeur/eigenaar van De Roestenburgh niet tot een bevredigend resultaat leidt, een oordeel over de klacht kan en mag vellen.

### Artikel 1 Begrippen

- a) Opdrachtgever
  - Ieder die feitelijk deelneemt of heeft deelgenomen aan een workshop of opleiding van De Roestenburgh
- b) Directeur/eigenaar
  - De directeur/eigenaar van De Roestenburgh.  
KvK 58401849. BTW - nr: NL113592589B01
- c) Onafhankelijke derde
  - Degene die onderzoek doet naar en bevoegd is bindende besluiten te nemen op ingediende klachten die tot ontevredenheid van de opdrachtgever door de directeur/eigenaar zijn afgehandeld.
- d) Workshop of opleiding
  - De workshop of opleiding die door of namens De Roestenburgh wordt aangeboden of georganiseerd.
- e) Docent/trainer/opleider
  - De persoon die in opdracht van De Roestenburgh (onderdelen van) de workshop of opleiding uitvoert.
- f) Klacht
  - Iedere schriftelijke uiting van onvrede over een workshop of opleiding gericht aan de directeur/eigenaar met het verzoek om een onderzoek in te stellen en een oordeel te vellen.
- g) Klager
  - Degene die een schriftelijke klacht bij de eigenaar/directeur heeft ingediend.
- h) Schriftelijk
  - Onder schriftelijk wordt ook per mail verstaan.

## Artikel 2 Ontvankelijkheid

- a) De opdrachtgever die aan een workshop of opleiding deelneemt, of heeft deelgenomen, kan tot één maand na afsluiting van de workshop of opleiding een schriftelijke klacht over de uitvoering van de workshop of opleiding indienen bij de directeur/eigenaar.
- b) De directeur/eigenaar kan beslissen dat een klacht, die pas wordt ingediend na de in het eerste lid genoemde termijn, toch in behandeling wordt genomen, indien, naar zijn oordeel, van de klager redelijkerwijs niet kon worden gevraagd dat hij zijn klacht eerder indiende.
- c) Klachten worden altijd geregistreerd en vertrouwelijk behandeld.
- d) De geregistreeerde klachten worden voor een periode van 3 jaar bewaard.

## Artikel 3 Klachtenbehandeling door directeur/eigenaar

- a) De directeur/eigenaar bevestigt binnen twee werkdagen schriftelijk de ontvangst en de ontvankelijkheid van de klacht.
- b) Uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de klacht, geeft de directeur schriftelijk een oordeel over de inhoud van de klacht. Hij doet zo nodig een voorstel tot oplossing van de klacht.
- c) Indien de klager niet tevreden is met het oordeel en/of de oplossing van de directeur/eigenaar, kan hij/zij zich wenden tot de onafhankelijke derde.
- d) De onafhankelijke derde is telefonisch en per email bereikbaar

## Artikel 4 Onafhankelijke derde

De functie van onafhankelijke derde wordt ingevuld door:

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Naam                  | A.H.H. Verhaeg             |
| Adres                 | Kortenbergstraat 1         |
| Postcode / woonplaats | 5224 TL 's-Hertogenbosch   |
| Telefoonnummer        | 073-6210667 of 06-57339972 |
| E-mailadres           | ton@verhaeg.com            |

### Opleiding:

HBO Levensmiddelentechnologie

### Ervaring:

De heer Verhaeg is ruim 25 actief geweest in en voor het middelbaar beroepsonderwijs in de voedingsmiddelentechnologie. Dit betrof zowel uitvoerende- als managementactiviteiten, alsmede examinering. Daarnaast was hij gedurende ongeveer 10 jaar actief als lid van de commissie van beroep van het Hervion College in Den Bosch. Naast zijn functie als Onafhankelijke derde is hij o.a. als vertrouwenspersoon actief voor de vrijwilligers van de Stichting Voedselbank Den Bosch en omstreken

### Artikel 5 Taak van de Onafhankelijk derde

- a) De onafhankelijk derde heeft de taak om ingediende klachten te onderzoeken en daarover een oordeel te geven. De Onafhankelijk derde oordeelt ook over het vastgelegde in artikel 2a.
- b) De onafhankelijk derde komt uiterlijk vier weken nadat hij op de hoogte gesteld is van de klacht tot een oordeel.
- c) Het oordeel wordt zowel klager als de directeur/eigenaar schriftelijk medegedeeld.
- d) Verlenging van de in lid b genoemde termijn is éénmaal met vier weken mogelijk.
- e) De verlenging als bedoeld in lid d wordt de klager en de directeur/eigenaar schriftelijk medegedeeld.
- f) Het oordeel van de onafhankelijk derde is voor zowel de directeur/eigenaar als de klager bindend en eventuele consequenties worden zo snel mogelijk door de directeur/eigenaar afgehandeld.
- g) Indien het oordeel van de onafhankelijke derde bestaat uit een financiële compensatie dan is dit bedrag nooit hoger dan de door opdrachtgever betaalde kosten voor de workshop of opleiding die onderwerp van de klacht zijn.

### Artikel 6 Inwerkingtreding

De klachtenregeling treedt op 1 april 2017 in werking.

Dinther, 28 maart 2017

Willem Minkels

De directeur / eigenaar van De Roestenburgh



De Roestenburgh. KvK 58401849. BTW - nr: NL113592589B01